

강의평가 메뉴얼

- 중문MBA -



경희대학교 통합로그인센터

통합 로그인 센터에 오신 것을 환영합니다.

网址: <https://info21.khu.ac.kr>

 공인인증서 로그인

공인인증서 등록 후 사용할 수 있습니다.

 공인인증서 안내

아이디 로그인

输入ID 입력하세요

输入密码 입력하세요

로그인

点击“로그인(登录)”

아이디 저장 [아이디 / 비밀번호 찾기](#) [사용자 등록](#)

FAQ Info21 콜센터 : 031-201-6000 (09:00~17:30)

info21-qna@khu.ac.kr



온라인캠퍼스



학생 증명발급센터



학생증 발급



양방향강의지원



공학교육인증



장소예약



교직원 증명발급센터





공지사항



학사안내



교육과정
(국제)



현장실습

수업	성적	상담	졸업/전공	튜터링관리
종합시간표조회	성적조회(금학기)	상담매뉴얼보기	지도교수조회	튜터/튜터신청
강의평가	성적조회(전체)	이력 및 경력관리	전공정보조회	검사및조사
수강신청		상담신청		마이튜터링
		예약결과&상담내역		

①点击"수업/성적/상담"
②点击"강의평가"

일반 공지사항

경희대학교 일반 공지사항입니다.

MORE

정기 강의 평가 6/1~6/26						
17	18	19	20	21	22	23
강의평가 6/1~6/22						
정기 강의 평가 6/1~6/26						
	+3	+3	+3	+3	+3	+3
24	25	26	27	28	29	30
정기 강의 평가 6/1~6/2						
금학기성적조회(강의평가실시자 1차)-의대포함 6/18~7/6						
+1	+2	+2	+2	+2	+2	+1

○ 신청및처리현황

신청내역에 대한 진행상황 및 처리해야할 업무 내역입니다.

신청 진행 및 처리해야 할 내역이 없습니다.



메뉴닫기

수업/성적/상담

- 수업
 - 종합시간표조회
 - 강의평가
 - 수강신청

성적

상담

졸업/전공

튜터링 관리

강의평가

학년도	2018	학기	1학기				
순번	교과목명	영문교과목명	교수명	이수구분	학점	특이사항	평가기간
1	비즈니스커뮤니케이션	Business Communication	이엽남	전공필수	3	이론강좌	<input type="button" value="입력하기"/>
2	매체 및 매스커뮤니케이션	Media and Mass Communication	동중우	전공선택	3	이론강좌	<input type="button" value="입력하기"/>
3	기업경영	Business Management	김우형	전공필수	3	이론강좌	<input type="button" value="입력하기"/>

①核对课表

②点击"입격하기" (进行评估)

메뉴닫기

수업/성적/상담

☑ 수업

- 종합시간표조회
- 강의평가
- 수강신청

☑ 성적

☑ 상담

☑ 졸업/전공

☑ 튜터링관리

강의평가

* 강의평가를 실시한 강좌는 수정이 불가능하므로 답변작성 시 신중을 기해 주시기 바랍니다. (잘못 실시 한 경우에는 소속 행정실로 문의 바랍니다.)

학년도 2018 학기 1학기 과목명 비즈니스커뮤니케이션 (Business Communication)TMGM7333-01 교수명 이연남

순번	문항구분	질문번호	질문내용	답안
1	필수	1	담당교수는 학습목표 및 내용을 명확히 제시하였다.	1. 매우 그렇다. (非常同意)
2	필수	2	담당교수는 본 수업에 대한 전문성을 갖추고 있다.	2. 대체로 그렇다. (同意)
3	필수	3	담당교수는 학습내용을 효과적으로 전달하였다.	3. 보통이다. (一般)
4	필수	4	담당교수는 적절한 수업방법 및 강의자료를 사용하였다.	4. 대체로 그렇지 않다. (不同意)
5	필수	5	담당교수는 본 수업에서 질문, 피드백 등의 소통을 활발히 하였다.	5. 전혀 그렇지 않다. (非常不同意)
6	필수	6	담당교수는 본 수업에 열정적이고 성실히 임하였다.	
7	필수	7	담당교수는 과제부여와 평가를 공정하고 체계적으로 실시하였다.	
8	필수	8	나는 본 수업을 다른 학생들에게 추천하고 싶다.	
9	필수	9	나는 본 수업에 전반적으로 만족하였다.	

* 개방형질문 (한글 1000자 이내로, Enter 없이 입력하시기 바랍니다)

본 수업의 장점 및 단점을 자유롭게 기술하십시오.

在此空白处简单填写本门课程的优点和缺点

저장

목록으로

① 평가 내용参考下一页的中文翻译

② 评估完后, 点击"저장" (提交)

③ 每评估完一门课程, 返回前一页选择下一门课程

④ 三门课程都提交成功后, 课程评估结束

- ☑ 수업
 - 종합시간표조회
 - 강의평가
 - 수강신청

☑ 성적

☑ 상담

☑ 졸업/전공

☑ 튜터링관리

강의평가

* 강의평가를 실시한 강좌는 수정이 불가능하므로 답변작성 시 신중을 기해 주시기 바랍니다. (잘못 실시 한 경우에는 소속 행정실로 문의 바랍니다.)

학년도	2018	학기	1학기	과목명	비즈니스커뮤니케이션 (Business Communication)TMGM7333-01	교수명	이영남
순번	문항구분	설문번호	설문내용				답안
1	필수	1	담당교수는 학습목표 및 내용을 명확히 제시하였다.				매우 그렇다 대체로 그렇다 보통이다 대체로 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
2	필수	2	담당교수는 본 수업에 대한 전문성을 갖추고 있다.				
3	필수	3	담당교수는 학습내용을 효과적으로 전달하였다.				
4	필수	4	담당교수는 적절한 수업방법 및 강의자료를 사용하였다.				
5	필수	5	담당교수는 본 수업에서 질문, 피드백 등의 소통을 활발히 하였다.				
6	필수	6	담당교수는 본 수업에 열정적이고 성실히 임하였다.				
7	필수	7	담당교수는 과제부여와 평가를 공정하고 체계적으로 실시하였다.				
8	필수	8	나는 본 수업을 다른 학생들에게 추천하고 싶다.				
9	필수	9	나는 본 수업에 전반적으로 만족하였다.				

* 개방형질문 (한글 1000자 이내로, Enter 없이 입력하시기 바랍니다)

본 수업의 장점 및 단점을 자유롭게 기술하십시오.

【问题】

1. 담당교수는 학습목표 및 내용을 명확히 제시하였다. / 任课教授明确说明了学习目标和学习内容。
2. 담당교수는 본 수업에 대한 전문성을 갖추고 있다. / 任课教授对所授课程有着丰富的专业知识。
3. 담당교수는 학습내용을 효과적으로 전달하였다. / 任课教授有效地传授了学习内容。
4. 담당교수는 적절한 수업방법 및 강의자료를 사용하였다. / 任课教授使用了适当的授课方法和课程资料。
5. 담당교수는 본 수업에서 질문, 피드백 등의 소통을 활발히 하였다. / 任课教授有向学生们提问及回答等积极地互动。
6. 담당교수는 본 수업에 열정적이고 성실히 임하였다. / 任课教授上课很有热情并且很认真。
7. 담당교수는 과제부여와 평가를 공정하고 체계적으로 실시하였다. / 任课教授对课题及评价不仅公正而且很有系统性地进行。
8. 나는 본 수업을 다른 학생들에게 추천하고 싶다. / 我愿意把这门课程推荐给朋友。
9. 나는 본 수업에 전반적으로 만족하였다. / 整体来看,我对这门课程是满意的。
10. 본 수업의 장점 및 단점을 자유롭게 기술하십시오. / 请在以下空白处简单地写一下这门课程的优点和缺点。