

1. 테크노경영대학원 2026학년도 학사일정	001
2. 테크노경영대학원 교육목표 및 연혁	003
3. 조직도	005
4. 구성원 소개	006
5. 학과 안내	009
6. 교육과정 이수 및 학위취득 요건 안내	014
7. 학사제도 안내(등록, 수강신청, 학적변동, 논문/비논문 이수 등)	016
8. 계약학과 과정 재학생 제출서류 안내	032
9. 학생생활 안내	033

## [ 1학기 학사일정 ]

월	요일							학 사 일 정
	일	월	화	수	목	금	토	
3월	1	2	3	4	5	6	7	3.1(일) 삼일절 3.2(월) 삼일절 대체휴일 3.3(화) 1학기 개강 3.3(화)~3.9(월) 수강신청 확인 및 정정 3.5(목) 최고경영자과정 수료식 및 입학식 3.7(토) [일반석사/계약학과] 입학식 및 OT 3.9(월)~3.20(금) 논문예비계획서 제출 3.9(월) [중문MBA] 한국어 프로그램 개강 3.10(화) ESG경영최고위(전문가)과정 입학식 3.11(수) [중문MBA] 입학식 3.20(금) 휴학신청 마감
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	3.31(화)~4.4(토) 트랙신청 및 포기 4.13(월)~5.9(토) 청구논문제출(학위제출승인서/심사용청구논문) 4.21(화)~4.27(월) 1학기 중간시험 4.27(월)~4.28(화)~5.5(화) 2026학년도 후기 신(편)입생 모집(예정) 1학기 중간 강의평가
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5월						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	5.5(화) 어린이날 개교기념일(77주년) 5.18(월) 논문심사 및 논문지도(심사) 결과보고서 제출 5.19(화)~5.30(토) 부처님 오신 날 대체휴일
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
6월		1	2	3	4	5	6	6.2(화)~6.22(월) 1학기 기말 강의평가 6.3(수) 2026 지방선거 6.6(토) 현충일 6.9(화) ESG경영최고위(전문가)과정 수료식 6.15(월)~6.17(수) [중문MBA] 전공변경신청 6.16(화)~6.22(월) 1학기 학기말시험 6.16(화)~6.29(월) 1학기 성적입력 및 열람 6.22(월)~7.3(금) 학위논문 제출(중앙도서관 일정) 6.23(화) [중문MBA] 하계 계절학기 개강 6.23(화) [중문MBA] 한국어 프로그램 개강
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	6.30(화)~7.2(목) 1학기 성적공시 및 정정 6.30(화)~7.17(금) 장학신청 7.6(월)~7.11(토) 2학기 전과신청 7.7(화)~7.13(월) [일반석사/계약학과] 2025학년도 후기 졸업사정 7.13(월)~7.25(토) 2학기 복학신청 7.14(화)~7.16(목) [중문MBA] 하계 계절학기 성적입력 7.14(화)~7.16(목) [중문MBA] 하계 계절학기 성적열람 및 정정 7.17(금) 제헌절 7.21(화)~7.24(금) [중문MBA] 2025학년도 후기 졸업사정 7.27(월)~7.31(금) 하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	8.3(월)~8.14(금) 2학기 휴학신청 8.10(월)~8.18(화) [일반석사/계약학과] 2학기 등록(본인부담금) 8.10(월)~8.18(화) [중문MBA] 2학기 등록 8.17(월) 광복절 대체휴일 8.18(화)~8.26(수) 2026학년도 2학기 수강신청 8.19(수) [중문MBA] 2026학년도 후기 신입생 OT 8.20(목)~8.26(수) [계약학과] 2학기 등록(산업체부담금) 8.22(토) 2025학년도 후기 학위수여식
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
30	31							

[ 2학기 학사일정 ]

월	요일							학 사 일 정
	일	월	화	수	목	금	토	
9월			1	2	3	4	5	9.1(화) 2학기 개강 9.1(화)~9.7(월) 수강신청 확인 및 정정 9.5(토) [일반석사/계약학과] 입학식 및 OT 9.7(월) [중문MBA] 한국어 프로그램 개강 9.14(월)~9.23(수) 논문예비계획서 제출 9.23(수) 휴학신청 마감 9.24(목)~9.26(토) 추석연휴
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10월				1	2	3		10.3(토) 개천절 10.5(월) 개천절 대체휴일 10.9(금) 한글날 10.12(월)~10.17(토) 트랙신청 및 포기 10.12(월)~11.7(토) 청구논문제출(학위제출승인서/심사용청구논문) 10.19(월)~10.24(토) 2학기 중간시험 10.26(월)~10.30(금) 2학기 중간 강의평가 10.26(월)~ 2027학년도 전기 신(편)입생 모집(예정)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	11.16(월)~11.28(토) 논문 심사 및 논문지도(심사) 결과보고서 제출
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	12.1(화)~12.18(금) 2학기 기말 강의평가 12.14(월)~12.16(수) [중문MBA] 전공변경신청 12.15(화)~12.19(토) 2학기 학기말시험 12.15(화)~12.28(월) 2학기 성적입력 및 열람 12.22(화) [중문MBA] 동계 계절학기 개강 12.22(화) [중문MBA] 한국어 프로그램 개강 12.25(금) 성탄절 12.28(월)~2027.1.8.(금) 학위논문 제출(중앙도서관 일정) 12.29(화)~12.31(목) 2학기 성적공시 및 정정
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2027년 1월						1	2	1.1(금) 신정 1.4(월)~1.15(금) 장학신청 1.4(월)~1.9(토) 2027학년도 1학기 전과신청 1.5(화)~1.11(월) [일반석사/계약학과] 2026학년도 전기 졸업사정 1.14(목)~1.17(일) [중문MBA] 동계 계절학기 성적입력 1.14(목)~1.17(일) [중문MBA] 동계 계절학기 성적열람 및 정정 1.19(화)~1.22(금) [중문MBA] 2026학년도 전기 졸업사정 1.11(월)~1.16(토) 2027학년도 1학기 복학신청 1.25(월)~1.29(금) 동계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2월		1	2	3	4	5	6	2.1(월)~2.11(목) 2027학년도 1학기 휴학신청 2.6(토)~2.9(화) 설연휴 및 대체휴일 2.10(수)~2.16(화) [일반석사/계약학과] 1학기 등록(본인부담금) 2.10(수)~2.16(화) [중문MBA] 1학기 등록 2.16(화) [중문MBA] 2027학년도 전기 신입생 OT 2.15(월)~2.23(화) 2027학년도 1학기 수강신청 2.17(수)~2.23(화) [계약학과] 1학기 등록(산업체부담금) 2.20(토) 2026학년도 전기 학위수여식
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

\* 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 2 테크노경영대학원 교육목표 및 연혁

경희대학교 테크노경영대학원은 1987년에 설립하여 창학이념인 '문화세계의 창조' 구현의 기치 아래 사회의 요구를 반영한 차별화된 교육으로 미래 사회에서 필요한 지식을 제공하고 급변하는 산업구조에서 경쟁력을 갖춘 혁신 인재 양성을 위한 전문교육을 실시하고 있습니다.

### ■ 교육목표

글로벌 혁신의 K-산학협력 허브로서, 디지털 전환시대를 선도하는 도전적 DNA를 갖춘 혁신기업가 양성을 목표로 함

### ■ 연혁

연대	연월	주요내용
2010년 이후	2026.03.	삼성 계약학과 EHS기술경영학과 신설
	2025.01.	제13대 원장 정원석 교수 취임
	2023.09.	반도체융합학과 신설
	2023.09.	글로벌경영학과(MBA) 신설
	2023.03.	ESG경영 최고전문가 과정 신설
	2023.03.	디지털융합학과 신설
	2022. 07.	제12대 원장 홍충선 교수 취임
	2021. 09.	AI기술경영학과 신설
	2021. 03.	미래혁신경영학과 신설
	2020. 03.	스마트기술경영학과 신설
	2019. 09.	복지서비스학과 신설
	2019. 03.	복지경영학과 신설
	2018. 02.	제11대 원장 신상협 교수 취임
	2016. 03.	중문MBA과정 국내대학 최초 신설
	2015. 01.	제10대 원장 김선국 교수 취임
	2013. 09.	계약학과(기업제휴 MBA)과정 신설
	2013. 05.	제9대 원장 이용택 교수 취임
	2013. 03.	녹색건설산업최고위과정을 녹색융합산업최고위과정으로 개칭
	2011. 09.	녹색건설산업최고위과정 신설
	2010. 03.	글로벌교육경영자과정 신설

연대	연월	주요내용
2000년대	2007. 12.	제8대 원장 박찬욱 교수 취임
	2006. 02.	제3군사령부 오프캠퍼스 신설
	2004. 12.	제7대 원장 강정모 교수 취임
	2004. 01.	테크노경영대학원으로 개명
	2003. 09.	글로벌경영학과 MBA과정 설치
	2003. 01.	제6대 원장 김한원 교수 취임
	2002. 09.	경영정보학과에 MBA 과정 설치(정원 20명)
	2001. 08.	학칙변경인가(9개학과 16개 전공 정원 108명)/사회복지학과 행정대학원으로 이관
	2001. 03.	제5대 원장 송영재 교수 취임
	2000. 10.	환경공학과 신설
1990년대	1999. 12.	고급정보관리자(CIO)단기특별과정 신설
	1999. 08.	전문관리자과정의 세부과정명을 세부전공으로 변경하고, 세부전공으로서 골프산업경영전공 신설
	1999. 02.	학칙변경인가(정보자원관리전공 신설) (1개 전공 신설 114명 정원, 11개 학과 22개 전공으로 편제 조정)
	1998. 09.	공인중개사 자격취득을 위한 특별과정 및 경매 컨설턴트 특별과정 개설
		최고경영자과정을 전문관리자과정으로 개칭 전문관리자과정 4개 세부과정 (경영관리전공, 지방자치행정전공, 최고정보관리전공, 부동산관리전공) 신설
	1998. 06.	대학원발전위원회 구성
	1997. 11.	학칙변경인가 1개학과 신설(토목공학과) 139명 정원
		학과명칭변경(화학공학과 → 신소재공학과)
	1997. 10.	지역개발행정학과내에 사회복지전공 신설, 산업디자인학과 전공분리 (시각디자인 · 공업디자인전공)
	1997. 03.	창업실습강좌 개설(경기도 지원)
	1997. 03.	제4대 원장 이계탁 교수 취임
	1997. 03.	중소기업창업실습 강좌 개설
	1996. 10.	학칙변경인가(30명 증원 및 입학정원제 실시 129명, 학과 명칭 변경 : 회계정보학과, 회계학과)
	1995. 10.	학칙변경인가 3개학과 신설(전파방송, 산업디자인, 스포츠외교) 246명 정원
	1994. 12.	학칙변경인가 3개학과 신설(중소기업, 세무, 자동차공) 246명 정원
	1993. 02.	제3대 원장 김용래 교수 취임
	1992. 03.	최고경영자과정 운영 설치
1991. 12.	학칙변경인가 2개학과 신설(회계정보, 화학공) 186명 정원	
1990. 12.	학칙변경인가 2개학과 신설(무역정보, 산업공) 151명 정원	
1990. 03.	제2대 원장 이대영 교수 취임	
1980년대	1988. 12.	학칙변경인가 3개학과 신설(경영정보, 제어계측, 정보통신) 125명 정원
	1988. 03.	초대원장 우제린 교수 취임
	1987. 10.	산업정보대학원 신설 5개 학과(기계공, 전자공, 식품가공, 전자계산, 지역개발행정) 80명 정원

### 3 조직도



## 4 구성원 소개

### ■ 원장

정 원 석 교수	wschung@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	토목공학(구조공학)
학 위	Purdue University
연락처	031-201-2130
연구실	멀티미디어교육관 710호

### ■ 부대학원장

신 정 우 교수	shinjung11@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	기술예측및평가, 기술가치평가
학 위	서울대학교 공학박사
연락처	031-201-3687
연구실	공학관 425호

### ■ 글로벌경영학과(계약학과)/AI기술경영학과 학과장

홍 아 름 교수	arhong@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	기술경영, 기술정책, 융합산업정책
학 위	서울대학교 경제학 박사
연락처	031-201-2145
연구실	멀티미디어교육관 711-2호

### ■ 글로벌경영학과 학과장

류 두 원 교수	lyucreon@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	재무금융, 기업재무, ESG, 제품시장경쟁, 국제경영
학 위	고려대학교 경영학 박사
연락처	031-201-2195
연구실	멀티미디어교육관 822호

■ 스포츠경영학과/글로벌경영학과(MBA) 학과장

김태형 교수	thkim1@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	스포츠산업, 스포츠경영
학 위	한국교원대학교 대학원 교육학 박사
연락처	031-201-3467
연구실	멀티미디어교육관 824호

■ 건설안전경영학과/건설안전보건학과 학과장

김만기 교수	kmkivs@gmail.com
전공 및 연구분야	건설관리, 시공, 건설안전경영
학 위	경희대학교 건축공학과 박사
연락처	031-201-2131
연구실	멀티미디어교육관 809호

■ 심리상담경영학과/스마트기술경영학과 학과장

조용석 교수	ican345@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	인간관계, 리더십, 커뮤니케이션
학 위	경희대학교 행정학 박사
연락처	031-201-2192
연구실	멀티미디어교육관 808호

■ 디지털융합학과/미래혁신경영학과 학과장

강선무 교수	etxkang@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	통신프로토콜, 컴퓨터, 네트워크, AI, 기술기획
학 위	충남대학교 전자공학과 공학박사
연락처	031-201-5391
연구실	애지원 404호

## ■ 반도체융합학과 학과장

홍 상 훈 교수	daniel@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	반도체 설계, 임베디드시스템 설계
학 위	하버드대학 공학박사
연락처	031-201-3811
연구실	전자정보대학 407호

## ■ EHS 기술경영학과 학과장

오 종 민 교수	jmoh@khu.ac.kr
전공 및 연구분야	수계환경학(수질)
학 위	Tokyo University of Agriculture and Technology
연락처	031-201-2461
연구실	공과대학 357호

## ■ 행정실

행 정 실	khwb7000@khu.ac.kr
연락처	031-201-2130~2
팩 스	031-201-2777
위 치	멀티미디어교육관 708호

## 5 학과 안내

과정	학과	전공	트랙명	학위명
일반석사	글로벌경영학과	글로벌경영	기술경영 문화예술경영	경영학석사
		공기업경영	-	경영학석사
	스포츠경영학과	스포츠경영	스포츠정책	체육학석사
	건설안전경영학과	건설안전경영	-	공학석사
	심리상담경영학과	심리상담경영	-	경영학석사
	디지털융합학과	디지털융합	-	공학석사
계약학과 (기업재휴MBA)과정	건설안전보건학과	건설안전보건	-	공학석사
	글로벌경영학과	글로벌경영	기술경영 문화예술경영	경영학석사
	글로벌경영학과(MBA)	글로벌경영	-	경영학석사
	스마트기술경영학과	스마트기술경영	-	경영학석사
	미래혁신경영학과	미래혁신경영	-	경영학석사
	AI기술경영학과	AI기술경영	-	경영학석사
	반도체융합학과	반도체융합	-	공학석사
	EHS기술경영학과	EHS기술경영	-	공학석사

## 일반석사과정

### ■ 글로벌경영학과

- 미래 사회의 경영환경에 선제적으로 대응하기 위한 다학제적이며 융합 교육과 연구를 가능하게 구축함
- 경영의 전문지식을 기반으로 글로벌경영학과의 융합된 전공하에 실무적인 우수함을 겸비한 MBA 전문인력을 양성함
- 미래지향적인 글로벌경영인을 양성하여 지역 산학협력 맞춤형 전문인 육성에 시너지를 달성함
- 사회와 학생의 수요에 따라 2가지 전공(글로벌경영전공, 공기업경영전공)과 세부트랙(기술경영트랙, 문화예술경영트랙)을 운영하고 있음
  - \* 공기업경영전공은 공기업 및 이에 준하는 기관에서 근무하는 재직자만 입학 가능 (비논문학위과정)

### ■ 스포츠경영학과

- 스포츠경영학과는 최근 현대사회에 있어 스포츠산업의 비중이 확대됨에 따라 스포츠경영 전문가의 능력과 역할이 더욱 중요시 되고 있고, 특히 다양한 분야의 의견을 조율해야 하는 조정력과 참신한 아이디어를 스포츠로 연결시키는 기획력을 배양하는 스포츠산업/경영 전문가를 양성하는데 학과 교육목표를 두고 있음
- 따라서 스포츠산업 현장에서 전문적인 능력을 발휘할 수 있는 스포츠산업 전문가를 양성하기 위하여 이론과 실무에서 스포츠경영이라는 학문의 체계적인 교육을 받은 한국최고의 스포츠산업경영 전문인력을 배출하고 있음

### ■ 건설안전경영학과

- 건설분야의 안전전문가(Professional Safety Expert) 양성을 위해 이론에서부터 현업 중심의 체계적이며 전문적이고 특성화된 교육프로그램 제공을 위한 학과임
- 다양한 기술의 발달과 함께 선진화된 건설산업은 대형화, 복잡화되어 건설 재해의 위험성은 더욱 높아지고 있으며, 더불어 최근 안전의 중요성이 사회적 이슈화됨에 따라 안전관리의 중요성이 부각되고 있음. 이에 따라 건설사업의 안전경영을 목표로 기존 건설사업관리에 안전관리강화를 중점적으로 추진하기 위한 새로운 관리체계의 도입과 이를 운영 및 관리하기 위한 안전분야 전문가가 필요함. 또한, 4차 산업혁명 시대의 변화에 맞추어 AI, AR, VR, BIM, Mechatronics, Big Data, Deep Learning 등의 새로운 기술들을 안전분야 교육프로그램 개발과 기술활용을 위한 지속적인 연구를 병행하여 선도기술 지식확보와 현업 안전분야에 활용을 모색하고 있음
- 이러한 변화에 맞추어 본 학과에서는 건설현장에서 발생 가능한 위험요소를 과학적이고 공학적인 다양한 방법으로 발굴하고 분석, 평가, 통제, 관리에서 부터 건설재해를 줄이기 위한 대책을 수립 및 시행을 위한 통합안전관리 능력을 배양을 목표로 함

- 전공과목을 공통필수 과목과 현업 업무수행이 가능한 전공과목을 세분화하여 전문분야별 직무교육의 효과가 지속 가능한 교육을 실시하여 국내 건설안전분야 발전에 기여하고자 함

### ■ 심리상담경영학과

- 미래 사회의 사회복지경영환경에 필요한 융합 교육과 연구를 가능하게 구축
- 경영전문지식을 기반으로 복지서비스와 융합된 실무전문인력을 양성
- 지역산학협력 맞춤형 전문인을 육성

### ■ 디지털융합학과

- 4차산업혁명시대의 핵심기술인 디지털융합분야의 전문인력 양성
- 첨단 미래기술 기반의 학과 신설로 테크 분야 위주의 지역산업에 기여
- 전문가 육성을 위한 프로젝트 중심 팀티칭 실무 교육

### 계약학과(기업제휴MBA과정)

- 본 대학원에서는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 산업체등과 계약에 의하여 계약학과(기업제휴MBA)과정을 설치·운영하고 있음
- 설치학과 : 글로벌경영학과, 건설안전보건학과, 미래혁신경영학과, 스마트기술경영학과, AI기술경영학과, 반도체융합학과, 글로벌경영학과(MBA), EHS기술경영학과

### ■ 건설안전보건학과

- 건설분야의 안전전문가(Professional Safety Expert) 양성을 위해 이론에서부터 현업 중심의 체계적이며 전문적이고 특성화된 교육프로그램 제공을 위한 학과임
- 다양한 기술의 발달과 함께 선진화된 건설산업은 대형화, 복잡화되어 건설 재해의 위험성은 더욱 높아지고 있으며, 더불어 최근 안전의 중요성이 사회적 이슈화됨에 따라 안전관리의 중요성이 부각되고 있음. 이에 따라 건설사업의 안전경영을 목표로 기존 건설사업관리에 안전관리강화를 중점적으로 추진하기 위한 새로운 관리체계의 도입과 이를 운영 및 관리하기 위한 안전분야 전문가가 필요함. 또한, 4차 산업혁명 시대의 변화에 맞추어 AI, AR, VR, BIM, Mechatronics, Big Data, Deep Learning 등의 새로운 기술들을 안전분야 교육프로그램 개발과 기술활용을 위한 지속적인 연구를 병행하여 선도기술 지식확보와 현업 안전분야에 활용을 모색하고 있음
- 이러한 변화에 맞추어 본 학과에서는 건설현장에서 발생 가능한 위험요소를 과학적이고 공학적인 다양한 방법으로 발굴하고 분석, 평가, 통제, 관리에서 부터 건설재해를 줄이기 위한 대책을 수립

및 시행을 위한 통합안전관리 능력을 배양을 목표로 함

- 전공과목을 공통필수 과목과 현업 업무수행이 가능한 전공과목을 세분화하여 전문분야별 직무교육의 효과가 지속 가능한 교육을 실시하여 국내 건설안전분야 발전에 기여하고자 함

### ■ 글로벌경영학과

- 글로벌경영학과는 미래사회의 경영환경에 선제적으로 대응하기 위한 융합 교육과 연구를 가능하도록 인프라를 구축하고, 경영의 전문지식을 기반으로 글로벌경영학과의 융합된 전공하에 실무적인 우수함을 겸비한 MBA전문인력을 양성하고 있으며, 앞으로 지역 산학협력 맞춤형 전문인 육성에 시너지를 달성하고자 함
- 트랙과정 : 기술경영, 문화예술경영 트랙을 운영하고 있음

### ■ 글로벌경영학과(MBA)

- 경희대학교 테크노경영대학원과 LS그룹과의 협약에 의해 설립한 계약학과임
- LS그룹의 미래 산업발전을 위한 인재양성을 목표로 하며, 이를 통해 국가 경쟁력 제고에 기여하고자 함
- 경영학 관련 교과목, 신사업 아이디어 발굴 및 개발을 위한 교과과정 운영

### ■ 스마트기술경영학과

- 소재, 부품, 장비업체의 경영환경에 선제적으로 대응하기 위한 융합 교육과 연구를 가능하게 구축
- 경영의 전문지식을 기반으로 R&D프로젝트관리 MBA전문인력을 양성
- 4차산업 시대 지역 산학협력 맞춤형 전문인 육성에 부합된 교과과정 운영

### ■ 미래혁신경영학과

- 창조적 전문공무원 인력을 양성하는 것을 목표로 이론과 현장수업을 겸하여 공학 인문 사회학적 지식을 겸비한 융합 지식인으로 양성
- 향후 관·산·학 협력을 위한 맞춤형 전문인 육성에 시너지를 달성하고자 함

### ■ AI기술경영학과

- 기업의 급변하는 디지털 경영환경에서 AI 기술에 선제적 대응하는 실질적인 교육을 목표로 함
- 기술경영의 전문지식을 기반으로 AT(AI+Transformation) 기술 기반의 전문인력을 양성

- 디지털 전환 시대의 지역사회에 특화된 산학협력 맞춤형 전문인 육성에 부합된 교과과정 운영

### ■ 반도체융합학과

- 설계, 소자/공정, 응용에 이르기까지 인공지능 반도체 융합기술 전문인력을 양성
- Case study 기반 Project Based Learning (PBL) 교육 등으로 중소기업 인력에 대한 인공지능 반도체 중심의 재교육 실시

### ■ EHS기술경영학과

- 산업현장에서 축적된 실무 경험을 학문적 탐구로 확장할 수 있도록 설계된 교과과정을 제공함으로써, 복합적인 환경·안전·보건 이슈를 체계적으로 정의하고 분석하는 문제 설정 능력과 연구 기획 역량을 강화
- AI 디지털 기술과 데이터 기반 접근을 통해 환경·안전 리스크를 예측·관리하고, 지속가능성과 기업 가치 제고를 동시에 달성할 수 있는 통합적 의사결정 역량을 배양하는 실천 중심의 교육 체계 운영
- 기술 이해에 기반한 전략적 사고와 조직 운영 관점을 겸비한 고급 EHS(Environment·Health·Safety) 전문 인력을 양성하여, 산업 현장의 혁신 역량을 높이고 미래 산업 전환 과정에서 산학 간 협력과 사회적 책임 이행에 기여

## 6 교육과정 이수 및 학위취득 요건 안내

### 1. 교육과정 기본구조표

각 학과별로 아래표의 학점을 이수하여야 함(세부사항은 각 학과 교육과정 참조)

구분	학과명	전공명	수료학점	공통필수	전공필수	전공선택
일반석사과정	글로벌경영학과	글로벌경영	24	3	9	12
		공기업경영	24	-	9	15
	스포츠경영학과	스포츠경영	24	3	9	12
	건설안전경영학과	건설안전경영	24	3	9	12
	심리상담경영학과	심리상담경영	24	3	9	12
	디지털융합학과	디지털융합	24	3	9	12
계약학과 (기업제휴MBA)과정	건설안전보건학과	건설안전보건	24	3	9	12
	글로벌경영학과	글로벌경영	24	3	9	12
	글로벌경영학과(MBA)	글로벌경영	24	3	9	12
	스마트기술경영학과	스마트기술경영	24	3	9	12
	미래혁신경영학과	미래혁신경영	24	3	9	12
	AI기술경영학과	AI기술경영	24	3	9	12
	반도체융합학과	반도체융합	24	3	9	12
	EHS기술경영학과	EHS기술경영	24	-	18	6

※ 논문이수자 : 논문통과(논문1, 논문2 이수)

※ 비논문과정 : 논문대체학점 2과목(6학점) 추가이수

### 2. 공통필수 교과목 이수안내

- 교과목 : 경영통계, 경영학원론
- 논문과정의 경우는 경영통계 교과목을 이수하여야 함(심리상담학과 제외)
- 공통필수 교과목은 1과목 이상 최대 2과목까지 이수할 수 있으며, 3학점을 초과한 학점은 전공필수 학점으로 인정가능함(건설안전보건학과 제외)

### 3. 전공교과목 이수안내

- 각 학과의 교육과정으로 지정한 전공학점(필수+선택)을 이수하여야 함
- 공통필수와 전공필수 교과목을 합하여 12학점을 초과하여 이수한 경우, 초과한 학점은 전공선택 학점으로 인정함

- 졸업논문은 전공선택 교과목 논문1, 논문2를 이수하여야 함
- 학위취득은 논문작성을 원칙으로 하되 부득이한 경우에는 비논문 학위과정을 신청할 수 있음

#### 4. 트랙과정 이수

- 트랙과정을 이수하고자 할 경우는 각 학과에서 개설하는 트랙에서 지정한 필수 교과목 9학점을 반드시 이수하여야 함

#### 5. 학위취득 요건

구분	요건	
수료학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위논문과정 기준 24학점 이상(각 학과의 교육과정 기본구조 충족)</li> <li>- 전공필수학점은 각 학과 교육과정으로 편성한 전공필수를 반드시 이수하여야 함</li> </ul>	
전과목 평균성적	총 평점평균 B-(2.7) 이상 취득	
최소 이수학기	4학기 (*글로벌경영학과(MBA)의 경우 3학기)	
학위논문 과정	1~4기	공통필수 교과목 "경영통계" 이수
	3기	논문예비계획서 제출(논문1 취득)
	4기	논문심사(발표), 논문제출(논문2 취득)
비논문 학위과정	논문대체과목	논문 대체과목 2과목(6학점)이수,
	졸업연구보고서	4기에 졸업연구보고서 제출

## 등록

## 1. 등록시기

- 1학기 : 2월 중
- 2학기 : 8월 중

## 2. 등록절차

- 재학생 : 인포21 로그인 → 등록/장학 → [등록] 등록금 부과내역에서 고지서출력
- 복학생 : 인포21 로그인 → 학적 → 복학신청(승인후) → (미등필/등필확인) → [등록] 등록금 부과내역에서 고지서 출력 → 지정은행 납부

## 3. 등록시 유의사항

- ① 등록금 고지서는 개별 발송하지 않으며, 경희대학교 인포21시스템에서 개인이 직접 출력  
- 등록금 고지서는 납부일자 당일부터 출력가능
- ② 지정 기간 내에 등록하지 않을 경우 학칙에 의거 미등록 제적 처리됨
- ③ 장학금 수혜자(조교, 경희가족장학, 경희동문장학, 국가고시장학, 협정장학 등)는 등록금 고지서에 감면 처리여부 확인 후 납부
- ④ 계약학과(기업제휴MBA)는 본인 부담금 납부 후 산업체 부담금 납부가 가능하오니, 납부기간 확인 필요 (반드시 본인 부담금 납부 후 산업체 부담금 납부)

## 4. 등록 관련 기타 안내

## 가. 등록금 납부 가상계좌

- ① 학생 개인별로 부여된 등록금 납부 계좌는 가상계좌로, 등록 시 온라인 입금이 가능한 계좌임
- ② 등록금액과 송금액이 일치하지 않는 경우 반환됨(충금액을 나눠서 입금 불가)

## 나. 등록금 납부 방법

- ① 등록금은 계좌입금만 가능함(카드 결제, 할부 납부 불가)
- ② 기업제휴MBA과정 학생의 경우 본인부담금 납부, 산업체부담금 납부가 별도로 있으며, 고지서를 출력하여 납부기간 및 금액 확인 후 납부(본인 부담금 납부 후에 산업체 부담금 납부 가능)

### 다. 학자금 대출신청 및 방법

- ① 한국장학재단사이트에 가입하여 등록한 후 순서대로 진행
- ② 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) → 학자금대출신청 → 대출승인 → 본인이 포털사이트에서 대출실행(계약)과 동시에 등록 → 등록완료

### 라. 등록금 반환

- ① 아래의 사유에 해당되면 이미 납부한 입학금 또는 수업료를 반환함
  - 법적으로 입학, 편입학, 재입학이 불가능한 경우
  - 법적으로 학업 지속이 불가능한 경우
  - 재학생이 자퇴 의사를 표시한 경우
  - 등록금 납부 후 휴학한 자(등필휴학)가 복학하지 않아 제적된 경우
  - 개인적 사정 및 기타 부득이한 사유로 입학 및 학업지속이 불가능한 경우
  - 입학금, 수업료를 납부액보다 많이 납부한 경우
- ② 학기 개시일 후 반환사유 발생 시 경과시일에 따라 반환액수를 달리함

경과일수	반환액
학기 개시 전	전액 반환(입학금 포함)
학기 개시일 ~ 30일	수업료의 6분의 5
학기 개시 30일 ~ 60일	수업료의 3분의 2
학기 개시 60일 ~ 90일	수업료의 2분의 1
학기 개시 후 90일 후	반환하지 않음

※ 신입생의 경우 학기 개시일 후 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않음

※ 휴학생에 대한 반환은 휴학일을 기준으로 함

### 마. 수업연한(4학기) 동안 학점을 전부 취득하지 못하여 추가로 등록할 경우

- 6학점 미만 등록 : 등록금의 1/2 납부
- 6학점 이상 등록 : 등록금 전액 납부

## 수강신청제도

### 1. 2026학년도 수강신청 일정

구분	1학기	2학기
개강일	2026.03.03.(화)	2026.09.01.(화)
수강신청	2026.02.19.(목)~2026.02.24.(화)	2026.08.20.(목)~2026.08.25.(화)
수강신청 확인 및 정정	2026.03.03.(화)~2026.03.09.(월)	2026.09.01.(화)~2026.09.07.(월)

## 2. 수강신청

- 수강신청은 매학기 지정된 기간에 학생 본인이 직접 진행하여야 한다.
- 휴학생은 휴학기간 만료 전 소정기간에 복학 승인을 받아야 수강신청이 가능하다.
- 수강신청 확인 기간에는 반드시 인포21시스템에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 한다.

## 3. 학기당 수강학점

- 학기당 최대 수강학점 : 9학점(단, 글로벌경영학과(MBA)의 경우 최대 12학점  
글로벌경영학과 공기업경영전공의 경우 최대 15학점)
- 학기당 최소 수강학점 : 3학점(단, 논문1, 논문2을 수강신청 할 경우는 예외로 함)

## 4. 교과목 개설기준

- 수강인원 5명 이상, 분반 강좌개설은 30명 단위(단, 대학원장 허가 시 예외)

## 5. 수강신청방법

- 1) 수강신청 시스템 홈페이지 : <http://sugang.khu.ac.kr>
- 2) 수강신청시스템 로그인 방법 : ID-학번 / PW-경희대학교 포털(Info21) 비밀번호  
※ Password 변경방법 : Info21통합로그인 →포털→My Page →비밀번호변경 메뉴에서 변경가능
- 3) 수강신청시스템 홈페이지 접속 후 PC용 매뉴얼 수강신청 사용자 매뉴얼 중 종합시간표 조회 및 수강신청에 관한 내용 참조

## 6. 기타유의사항

- 수강신청 전 본인의 수강가능학점을 반드시 확인 한 후 수강신청 실시함
- 종합시간표를 조회한 후 수강신청을 실시함.
- 타학과(전공) 교과목 수강 시, 이수구분 상관없이 '전공선택'으로 인정됨
- 수강신청은 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 수강신청하며, 완료 후에 본인의 수강신청 과목을 「수강신청내역」에서 다시 확인한 후 로그아웃하고 종료함

## 7. 수강신청 FAQ

### 1) 한 학기 당 이수 학점은 몇 학점인가요?

- 한 학기당 최대 이수 학점은 9학점(3과목)입니다. (단, 글로벌경영학과(MBA)의 경우 최대 12학점, 글로벌 경영학과 공기업경영전공의 경우 최대 15학점)

## 2) 공통필수인 경영통계, 경영학원론은 어디서 신청하나요?

- ‘대학 : 테크노경영대학원’, ‘학과 : 테크노경영대학원’ 선택 후 조회하여 신청
- 전공 교과목은 ‘학과’에 각 학과(글로벌경영학과(4학기제), 스포츠경영학과, 건설안전경영학과(4학기제), 심리상담경영학과, 디지털융합학과, 건설안전보건학과, 글로벌경영학과(4학기제-계약)), 글로벌경영학과(MBA), 스마트기술경영학과(4학기제-계약), 미래혁신경영학과(4학기제-계약), AI기술경영학과(4학기제-계약), 반도체융합학과, EHS기술경영학과로 조회하시면 됩니다.

## 3) 제 전공에 맞는 과목을 어떤 걸 신청해야 할지 모르겠습니다.

- 교육과정편성표 및 교육과정시행세칙을 확인하여 졸업에 필요한 이수 학점을 확인하여 신청
- 학과별 커리큘럼 및 전공과목 수강신청 등 문의는 담당 주임교수님과 문의
  - 글로벌경영학과: 류두원 교수(031-201-2195, lyucreon@khu.ac.kr)
  - 스포츠경영학과 : 김태형 교수(031-201-3467, thkim1@khu.ac.kr)
  - 건설안전경영학과/건설안전보건학과 : 김만기 교수(kmkivs@gmail.com)
  - 심리상담경영학과 : 조용석 교수(031-201-2192, ican345@khu.ac.kr)
  - 글로벌경영학과(계약): 홍아름 교수(031-201-2145, arhong@khu.ac.kr)
  - 글로벌경영학과(MBA) : 김태형 교수(031-201-3467, thkim1@khu.ac.kr)
  - 스마트기술경영학과 : 조용석 교수(031-201-2192, ican345@khu.ac.kr)
  - 미래혁신경영학과 : 강선무 교수(031-201-5391, etxkang@khu.ac.kr)
  - AI기술경영학과 : 홍아름 교수(031-201-2145, arhong@khu.ac.kr)
  - 디지털융합학과 : 강선무 교수(031-201-5391, etxkang@khu.ac.kr)
  - 반도체융합학과 : 홍상훈 교수(031-201-3811, daniel@khu.ac.kr)
  - EHS기술경영학과 : 오종민 교수(031-201-2461, jmoh@khu.ac.kr)

## 4) ‘논문’ 과목은 어떻게 수강신청 하나요?

- 논문은 1년(2학기)에 걸쳐 진행되는 과정이며, 논문/비논문과정 신청은 3기(5학기제의 경우 4기)가 대상자입니다.
- 3월(1학기), 9월(2학기) 중 지정기간에 논문, 비논문과정 신청 및 변경함.
- 논문 과정을 신청한 학생은 졸업학기에 ‘논문2’ 교과목이 자동적으로 신청됩니다.  
(‘논문2’ 교과목의 경우, 논문심사를 통해 최종적으로 논문을 제출해야 Pass 처리됨)

- 논문 제출이 어려울 경우, 지정기간에 비논문과정으로 변경신청을 해야합니다.  
이 경우 변경 신청 시 지난 학기에 이수한 논문1이 삭제됩니다.

5) 폐강기준 인원은 몇 명인가요?

- 1과목 5명 미만입니다.

6) 강의실은 확정된 건가요?

- 추후 수강신청에 따라 강의실은 변동될 수 있습니다. 개강 전 본인의 수강신청 내역을 확인바랍니다.

7) 타학과 개설 교과목을 수강신청할 수 있나요?

- 본인 소속 학과 개설 과목 이외 타학과에서 개설한 교과목도 수강가능합니다. (단, 교과목 개설학과에서 교차수강을 제한한 경우는 제외) 2022학년도 이후 입학생은 최대 9학점까지 전공선택으로 인정가능합니다.

8. 인포21 : 통합ID 등록

1) 주소 : <https://info21.khu.ac.kr>

2) 로그인 방법

- ① ID : 통합ID
- ② PASSWORD : 등록한 통합 password
- ③ 용어정리

- 통합ID : 개인별로 1개의 아이디를 보유하며, 기존 여러 개의 신분 ID를 통합ID 하나로 사용
- 신분ID : 경희대학교에 등록된(기존 종합정보시스템 로그인 방식인) 학번/사번을 의미

3) 사용자 등록 방법

- ① 사용자 계정이 없는 경우, 사용자 등록을 해야 함
- ② 등록 절차

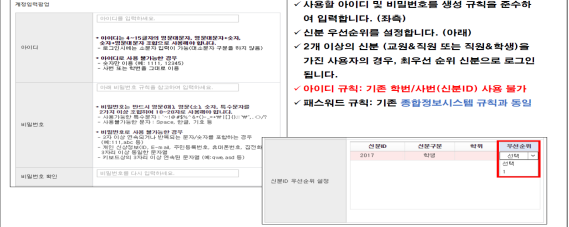
### 3. 이용약관 동의 후 본인인증 방법 선택

- ✓ 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증
- ✓ 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증
- ✓ 신용카드 인증 : 본인 명의의 신용카드로 본인 인증(BC카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드 사용 불가)
- ✓ 공용인증 : 공용인증서로 본인 인증(은행, 신용카드, 보험용 공인인증서 사용 불가)



### 4. 계정 및 신분 우선순위 입력

- ✓ 사용할 아이디 및 비밀번호 입력
- ✓ 신분 우선순위 설정
- ✓ 2개 이상의 신분(직원&학생)을 가진 경우, 최우선 순위 신분으로 로그인 됨
- ✓ 아이디 규칙 : 기존 학번/사번 사용 불가



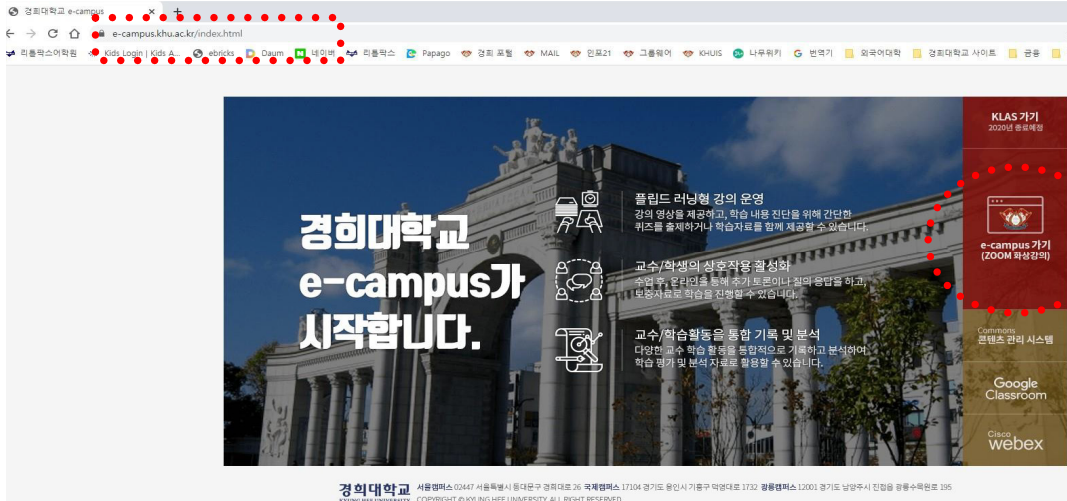
## 비대면수업(e-campus) 이용안내

1. 2026-1학기 수업 운영방식 : 대면수업

2. e-campus 접속방법:

- [PC접속 url] [http:// e-campus.khu.ac.kr](http://e-campus.khu.ac.kr)(인포21통합 ID/PW 로그인)
- [모바일앱] Play 스토어 또는 마켓에서 LearningX 다운로드
- ZOOM 활용 실시간 수업운영 : [e-campus@khu.ac.kr](mailto:e-campus@khu.ac.kr)로 교수자명, 사번, 경희대 메일 주소를 기입하여 메일로 신청하여 라이선스 부여 후 e-campus 접속하여 수업운영 가능

### ① e-campus 가기(ZOOM 화상강의 선택)



## ② 통합 로그인(Info21 로그인 아이디와 동일)선택

The screenshot shows the Kyung Hee University e-campus homepage. At the top left is the university logo and name. On the right, there are links for '공지사항' (Notice), '이용안내' (Usage Guide), and '로그인' (Login). The main banner features a large image of the university building with the text '경희대학교 e-campus가 시작합니다.' (Kyung Hee University e-campus has started). A floating menu on the right contains '통합 로그인' (Unified Login) and '로그인' (Login) options. Below the banner are two main sections: '공지사항' (Notice) and '이용안내' (Usage Guide), each with a '+', '전체' (All), and category buttons (공통, 교수, 학생). At the bottom, there are two menu icons: '학습자메뉴얼' (Student Manual) and '교수자메뉴얼' (Faculty Manual).

## ③ LMS 바로가기 선택

This screenshot shows the same Kyung Hee University e-campus homepage but with the '통합 로그인' (Unified Login) menu open. The '로그인' (Login) option is selected, and a sub-menu is displayed with 'LMS 바로가기' (LMS Shortcut) and '마이페이지' (My Page) options. The '공지사항' (Notice) section now displays a list of announcements:

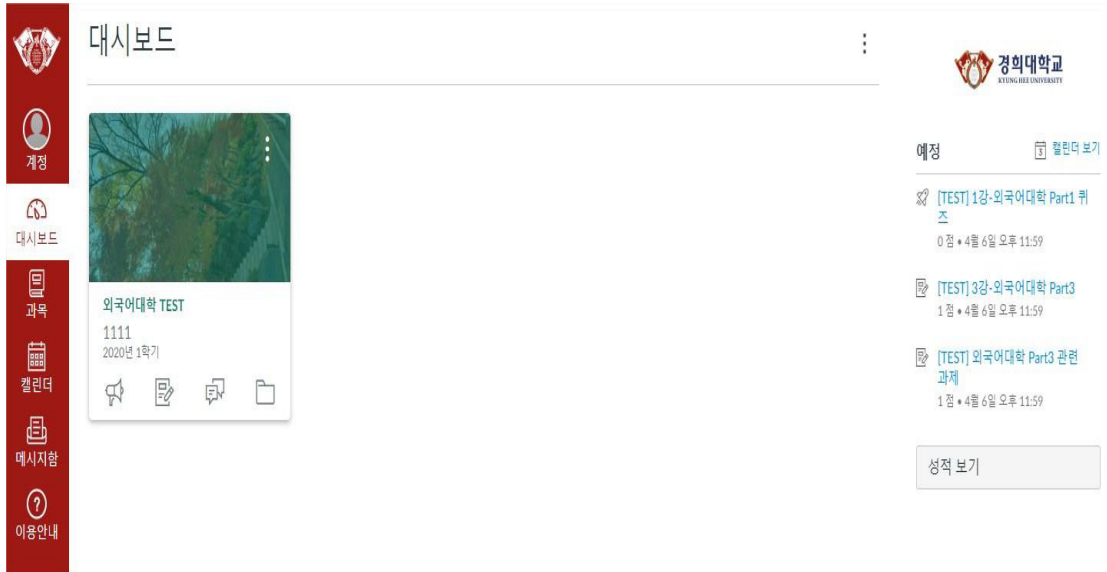
전체	공통	교수	학생
교수	신규 콘텐츠 관리 시스템 이용 안내 (KCMS 사용 중지)	2020.03.27	
교수	시스템 장애 전사 바뀐 안내	2020.03.27	

The '이용안내' (Usage Guide) section also displays a list of announcements:

전체	교수	학생
교수	Zoom 안심 설정: how to prevent zoom bombing?	2020.03.31
교수	e-campus를 활용한 수업설계 단계별 안내	2020.03.28

#### ④ 원편 메뉴 중 대시 보드 선택 후 강의중인 모든 강좌 확인 가능

모든 강좌 중 1개 강좌 선택(참고 : 붉은 박스는 강좌별 해당기능(공지/화일)으로 바로 접근 가능)



### 강의 평가

강의평가는 학생들의 수업에 대한 요구나 불편사항을 파악함으로써 수업의 질을 제고하기 위하여 매 학기 2회에 걸쳐, 개설한 모든 강좌에 대하여 실시함

#### 1. 강의평가 입력기간

중간평가, 기말평가 총 2회 실시

#### 2. 강의평가 방법

- 1) 접속방법 : 인포21 로그인 → 수업/성적 → 수업 → 강의평가
- 2) 강의평가 목록을 확인하고 문항을 평가
- 3) 화면 상단의 답변방법 설명에 따라 설문문항을 모두 답변한 후, 강좌에 대한 개방형 질문(자유의견)을 입력하고, [저장] 단추 클릭(저장 후 수정 불가)
- 4) 강의평가는 공정성을 위하여 익명으로 진행되며, 강의평가 결과는 절대 공개 불가함
- 5) 기말 강의평가 완료 후 성적조회 가능함. 강의평가를 하지 않은 경우 성적공시 및 정정기간(7월 중, 1월 중)에 확인 가능

수업	교육과정조회 전자출결인증 강의평가(중간)	종합강의시간표 출석인정신청 강의평가(기말)	가설교과목조회 휴·결강및보강조회
수강	수강신청내역	수강희망과목신청내역	수강신청학점철회
성적	금학기성적조회 학점포기신청 핵심교양이수면제신청	세부성적조회 학업성취도우수자신청	전체성적조회 학점인정신청
교직	교직과정 이수신청	교원자격무시험검정신청	교육봉사활동

- ① 상단메뉴의 수업/성적 클릭
- ② 펼쳐진 메뉴의 수업>강의평가(중간) 클릭

## 성적 제도

### 1. 성적 열람기간

- 1) 학기별 지정기간 내
- 2) 강의평가를 해야만 성적열람이 가능하고, 강의평가를 하지 않은 경우 성적공시 및 정정기간 (7월초, 1월초)에 확인 가능함

### 2. 금학기 성적 조회

- 1) 인포21 로그인 → 수업/성적 → 성적 → 금학기성적조회
- 2) 성적조회시 유의사항
  - 성적처리기간을 확인
  - 과목별 강의평가 완료 후 성적을 조회할 수 있음

### 3. 전체 성적조회

인포21 로그인 → 수업/성적 → 성적 → 전체 성적조회

#### 4. 성적등급 및 평가

등급	점수	평점	평가방식
A+	93 - 100	4.3	절대평가 적용
A	92 - 90	4.0	
A-	87 - 89	3.7	
B+	83 - 86	3.3	
B	80 - 82	3.0	
B-	77 - 79	2.7	
C+	73 - 76	2.3	
C	70 - 72	2.0	
C-	67 - 63	1.7	
D+		1.3	
D		1.0	
D-		0.7	
F	66점 이하	0	

#### 5. 성적 FAQ

##### 1) 출석일수가 어떻게 되나요?

- 수업일수는 15주이며, 수업일수의 3분의 2에 미달된 자는 해당 과목 성적을 취득할 수 없습니다.

##### 2) 공무 출장 및 질병으로 인한 결석은 출석인정이 가능한가요?

- ‘출석인정신청서’ 작성 후 담당 교수님께 제출 가능합니다. 단, 출석인정 여부는 담당 교수님의 권한입니다. (테크노경영대학원 홈페이지 → 커뮤니티 → 자료실 → 서식자료실 → ‘출석인정신청서’ 서식 다운로드)
- 공무 출장으로 인한 결석은 증명서를 사전 혹은 사후에 제출한 경우, 학기당 3회까지 인정 가능
- 등교가 불가능한 질병으로 인한 결석자는 진료확인서를 제출한 경우, 3주 이내의 범위에서 출석으로 인정 가능

학위논문과정 / 비논문 학위과정 안내

구분	내용	필요서류
학위논문 과정	- 논문예비계획서 제출, 논문지도교수 배정	논문예비계획서 제출
	- 개별 논문지도, 논문심사(발표), 논문제출	논문 제출
비논문 학위과정	- 논문대체과목 2과목 이수 - 졸업연구보고서 제출	졸업연구보고서 제출

※ 학위논문 과정과 비논문 학위과정 모두 동일한 학위를 수여받음

### 1. 학위논문과정

#### 1) 아래 절차를 모두 마치고, 석사학위 논문을 제출하는 과정

- ① 1기 ~ 4기 : 공통필수 과목(경영통계 필수) 및 전공 교과목 이수
- ② 3기 : 주임교수 면담 → 논문예비계획서 제출
- ③ 4기 : 청구논문 접수 → 논문심사 → 논문제출

#### 2) 신청방법

- ① 신청기간 : 수강신청은 없으며, 지정기간에 논문예비계획서 제출하면 행정실에서 '논문1' 교과목 수강신청 처리함(논문1을 신청한 학생의 경우 4기에 자동으로 논문2 수강신청 처리됨)
- ② 논문제출 프로세스

3기 : 주임교수 면담 → 논문 예비계획서 제출 → 논문 지도교수 배정

※ 유의사항

- 논문예비계획서 작성 시 학과, 전공, 성명, 이수학점, 학번, 가제목, 내용, 희망지도교수 등을 명확하게 기재
- 논문주제 및 해당학과의 여건을 고려하여 논문지도교수가 배정되므로, 희망지도교수로 배정되지 않을 수 있음
- 논문지도교수 배정 후, 논문지도교수 연락처(연구실 또는 메일)를 확인하여 논문지도 요청

4기 : 청구논문 접수 → 논문심사 → 논문제출

### 가) 청구논문 접수

- 접수기간 : 논문심사일 2주 전까지
- 제출서류
  - 심사용 청구논문 4부
  - 논문심사위원 3명에게 논문 완성본 이메일 제출
  - 학위(청구)논문제출 승인서 1부(지도교수 서명 必)
- 제출처 : 테크노경영대학원 행정실(논문 완성본 파일만 해당 논문심사위원 이메일로 제출)
- 논문심사비 : 지정기간 내에 공지된 심사비를 계좌로 납부

### 나) 논문심사

- 논문심사 일정 및 장소는 주임교수, 지도교수가 결정
- 당일 발표를 위한 자료 준비 必
- 한 사람씩 차례대로 심사를 진행하며, 심사 완료 후 심사위원을 담당할 교수의 총평이 있음
- 학위논문심사 결과보고서 및 학위논문지도 결과보고서는 지도교수가 제출하는 것이 원칙이나, 전공사정에 따라 달라질 수 있음
- 논문 심사 평가는 100점 만점으로 심사하며 평균 80점 이상일 경우 합격 처리함

### 다) 논문제출

- 심사완료 후 중앙도서관(국제캠퍼스) 및 행정실에 논문 완성본 제출
- 중앙도서관 제출
  - 온라인 제출
  - 온라인 제출 : 경희대학교 국제캠퍼스 중앙도서관 홈페이지 → 학위논문 제출 배너 클릭 → 학위논문 파일 제출 → 제출확인서 출력
- 행정실 제출
  - 학위논문제출 확인서 1부, 논문표지+인준지 사본

## 2. 비논문 학위과정

- 1) 논문을 대신하여 6학점의 논문대체 학점을 추가로 이수한 경우 이를 논문 제출과 동등한 자격으로 인정
- 2) 4기에 졸업연구보고서 제출

## 3. 학위논문과정 ↔ 비논문 학위 과정 변경

### 1) 논문과정 → 비논문과정으로 변경 시

- ① 제출서류 : 변경사유서 + 논문 예비 계획서 + 성적증명서
- ② 유의사항
  - 비논문 학위과정은 논문대체과목 6학점을 추가로 이수해야 함
  - 재학 연한 내에 이수하지 못했을 경우 추가로 등록하여 학점을 이수해야 하므로 유의 필요

### 2) 비논문과정 → 논문과정으로 변경 시

- ① 제출서류 : 변경사유서 + 논문 예비계획서
- ② 유의사항
  - 논문 과정자와 동일하게 논문1, 논문2 수강
  - 논문은 두 학기에 걸쳐 이수하여야 하기 때문에, 4기에 전환하였을 경우 논문1, 논문2 취득을 위 해 한 학기를 추가로 더 등록해야 하므로 유의 필요

## 학적변동 및 트랙과정

### 1. 휴학 및 복학

1) 신청기간 : 지정기간 내에 휴·복학 신청(학기시작 후 21일 이내)

※ 기간 내에 휴·복학 및 등록하지 않으면 제적 처리

### 2) 신청방법

인포21 로그인 → 학적 → [변동] 휴/복학 신청 → (승인확인)

### 3) 휴·복학 종류

구분	세부종류	유형	제출서류	기타 및 유의사항
복학	복학	-	• 복학원서(인포21)	• 복학처리 후 등록금 납부 (미등록 휴학이었을 경우)
휴학	학기휴학	-	• 휴학원서(인포21)	• 학기휴학(1학기 휴학)을 기본으로 함 • 최대 4번까지 휴학 가능 • 단, 연속 휴학은 최대 2번(2학기) 가능 • 휴학기간 종료 후, 추가 휴학신청 또는 복학을 하지 않을 경우 학칙에 의거 미복학 제적 처리함
	특별휴학	해외파견	• 휴학원서 • 해외근무 사실이 확인 가능한 재직 증명서 또는 인사팀 확인 서면	• 일정기간 휴학 가능 • 매학기마다 휴학원서를 제외한 증빙서류 제출
		지방파견	• 휴학원서 • 근무지 변경이 확인 가능한 인사발령지 또는 인사팀 확인 서면	• 경기도 외 지방발령으로 인한 휴학 • 1학기에 한하여 휴학 가능
		출산	• 휴학원서 • 출산(예정)증명서 또는 진단서	• 최대 2학기까지 휴학 가능
기타		• 휴학원서 • 증빙서류	• 기타 특별휴학으로 인정되는 자는 본 대학원장의 승인 하에 결정됨	

### 2. 제적

1) 다음의 사유에 해당하는 학생은 제적한다.

- ① 휴학기간 만료 후 복학 신청 또는 휴학 신청을 하지 않을 경우
- ② 등록금을 소정기일 내에 납입하지 아니한 경우
- ③ 연속 2회 휴학 만료 후 복학 신청을 하지 않을 경우
- ④ 징계 등의 사유에 의하여 대학원학생징계위원회에서 제적 의결된 경우

---

### 3. 재입학

- 1) 재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후 당해 연도 재입학여석이 있을 경우 재입학 허용
- 2) 제적전에 재적하였던 학과의 동일한 학년에 재입학 가능
- 3) 기타사항 : 등록은 입학금 및 수업료를 납부하여야 함

### 4. 트랙과정

- 1) 트랙과정은 해당 전공에 개설된 트랙 중 1개의 트랙을 신청할 수 있으며, 1회에 한하여 변경 가능함
- 2) 신청대상 : 3기 재학생
- 3) 신청시기 : 2기 이수 후 3기 등록 이전 소정의 기간
- 4) 신청방법 : 향후 공지예정

## 장학금

### 1. 장학생 선정 : 매학기 학사운영위원회의 심의를 거쳐 선정

### 2. 장학금 지급방법

- 등록 전 : 등록금 고지서 감면처리
- 등록 후 : 학생 명의로 된 금융기관 계좌이체

### 3. 장학제도

[별표 2] 장학금의 종류 및 지급기준

장학금의 종류	지급대상	장학내용
총장장학	• 총장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정한 자	등록금 전액 또는 일부
조교장학	• 조교에 관한 규정에 의거함	수업료 전액 또는 일부
성적우수장학	• 재학생 중 해당 학기에 2과목 이상을 이수하고 성적이 우수한 자	수업료의 일부
모범장학	A • 원우회 추천 임원(최대 6명)	수업료의 일부
	B • 학과 운영 활동 등을 위해 학과장 추천을 받은 자	수업료의 일부
	C • 계약학과 운영 및 발전에 기여한 자	수업료의 일부
경희가족장학 (일반석사 과정에 한함)	A • 경희학원, 경희대학교 및 경희사이버대학교에서 2년 이상 재직중인 전임교원 및 정규직원	등록금 전액 (입학금 포함)
	B • 경희대학교 전임교원 및 정규직원의 배우자 및 자녀 • 의료원 및 병설학교에서 재직 중인 정규직원	수업료의 50%
	C • 경희대학교 및 경희사이버대학교에서 재직 중인 기간제 근로자	수업료의 30%
경희동문장학 (일반석사 과정에 한함)	A • 본교 동문(학점은행제, 경희사이버대학교 포함)과 동문의 배우자 및 자녀	수업료의 30%
	B • 본 대학원 총동문회의 추천을 받은 자	수업료의 20%
공무원장학	A • 공무원, 군인(군무원 포함)	수업료의 40%
	B • 공공기관(기획재정부 공공기관운영위원회가 지정한 기관에 한함) 재직자	수업료의 30%
특별장학	• 본 대학원 발전에 기여한 자	수업료의 일부
협약장학	• 본 대학원과 기관과의 협정에 의해 입학한 자	수업료의 20%
국가고시장학	• 변리사, 공인회계사, 기술사, 산업안전지도사에 준하는 국가자격 시험 합격자	수업료의 30%
한국어역량 우수장학 (중문MBA과정에 한함)	• 외국인 학생 중 일정 수준 이상의 한국어 역량을 취득하여 이를 입증하는 서류를 제출한 자	수업료의 일부

※ 감면 혜택이 중복일 경우에는 감면 비율이 높은 장학으로 지급한다.

다만, 조교장학, 성적우수장학, 모범장학은 등록금의 자부담금 내에서 중복 수혜를 허용할 수 있다.

※ 경희가족장학, 공무원장학, 협약장학은 재직 확인을 위하여 매 학기 해당 서류 제출

## 8 계약학과 과정 재학생 제출서류 안내

본 대학원에서는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 산업체 등과 계약에 의하여 계약학과(기업제휴MBA)과정을 설치·운영하고 있습니다.

이와 관련하여 2019년 1월 1일부터 「계약학과 설치·운영규정」이 제정되어 운영되고 있는 바, 본 규정에 의거하여 계약학과(기업제휴MBA)과정 재학생의 산업체 재직여부와 산업체부담금 납부사실을 확인을 위해 아래의 증빙서류를 매학기 제출하여야 함

### 1. 제출 대상

글로벌경영학과(계약학과), 글로벌경영학과(MBA), 건설안전보건학과, 미래혁신경영학과, 스마트기술경영학과, AI기술경영학과, 반도체융합학과, EHS기술경영학과 신입생 및 재학생(스마트기술경영학과, AI기술경영학과, 반도체융합학과)의 경우 추가서류 확인필요)

### 2. 제출 서류

구분	제출 서류
신입생	가. 산업체부담금 납부확인서 1부 (첨부파일 참조, 산업체 직인 날인必) 나. 법인명의 계좌입금내역 혹은 예산 편성내역 등 증빙서류 1부
재학생	가. 4대보험 가입자 가입내역 확인서 나. 재직증명서 (산업체 직인 날인 必) 다. 직전년도 근로소득원천징수영수증 (산업체 직인 날인 必) 라. 산업체부담금 납부확인서 1부(홈페이지 참조, 산업체 직인 날인必) 마. 법인명의 계좌입금내역 혹은 예산 편성내역 등 증빙서류 1부
유의 사항	<b>4대보험 가입자 가입내역 확인서, 재직증명서, 근로소득원천징수영수증은 1학기의 경우 매년 2월 이후, 2학기의 경우 매년 8월 이후 발행본이어야 함</b>

### 3. 제출방법

- 방문 또는 우편

### 4. 기타 및 유의사항

- 학기 납부 등록금 중 산업체부담금 지원에 관한 증빙이 필요하므로 반드시 기간 내 제출하여야 함
- 관련문의 : 031-201-2130~2

## ■ 학생증

### 가. 학생증 스마트 카드

- 신분증(ID Card), 교내 이용(도서관 이용, 건물출입) 및 금융서비스(현금카드, 체크카드, 교통카드)와 같은 다양한 기능을 활용할 수 있는 정보화 서비스

### 나. 신청기간

- 1학기 : 2~3월 중
- 2학기 : 8~9월 중
- ※ 정확한 신청기간은 테크노경영대학원 홈페이지에 공지

### 다. 신청방법

#### ① 비금융(학생증) 신청

- 인포21 로그인 → 학생증발급 → [scard.khu.ac.kr](http://scard.khu.ac.kr) → 비금융 카드 신청

#### ② 금융(학생증) 신청

- 하나원큐 어플 설치 후 영하나 검색(뱅킹 → 금융서비스 → 영하나) 후 '학생증 체크카드 발급' 바로가기 클릭
- ※ 자세한 발급방법은 테크노경영대학원 홈페이지에 공지

## ■ 제증명(증명서 발급)

### 1. 증명종류 : 재학증명서, 성적증명서, 휴학증명서, 학위수여증명서, 교육비납입증명서 등

### 2. 발급방법

- ① 각종증명서 발급은 학생회관 2층에 위치한 학생지원센터나 자동발급기(멀티미디어교육관 1층 로비)에서 발급 가능
- ② 경희대학교 인터넷증명발급센터(<http://kyunghee.certpia.com>)사이트에 접속하여 발급 가능

학생지원센터(국제캠퍼스)	
위치	학생회관 2층
전화	031-201-2288(Fax. 031-204-8123)
이용시간	평일 09:00~17:30(토·일·공휴일 휴무)

### 3. 교육비납입증명서 출력 가능

- 단, 계약학과(기업제휴MBA)과정 학생의 경우 본인부담금에 대한 납입증명서만 출력 가능  
산업체부담금 납입증명서는 행정실로 별도 문의

#### ■ ■ 중앙도서관 이용안내

1. 개관시간 : 학기 중(평일 09:00~21:00, 토요일 09:00~17:00),  
방학 중(평일 09:00~17:30, 토요일 휴관)
2. 대출권수 : 30권 이내
3. 대출기간 : 30일이며 연체시 1책당 1일 100원의 연체료를 부담해야 함

#### ■ ■ 원우회 이용안내

본 대학원에 재학 중인 자는 원우회실(멀티미디어교육관 7층 707호(세미나실 제외), 701호)을 이용할 수 있음

#### ■ ■ 병사관계

- 본 대학원에 등록 후 14일 이내에 아래 해당 사유자는 예비군연대본부에 신고해야 함
- 군필자(예비군 편성대상자)
  - 민방위 훈련대상자
  - 신상변동시(휴학, 미등록, 제적, 거주지 주소이전 등)
  - 해외 출국시(사전 및 귀국 후 14일 이내 해제신고)

#### ■ ■ 편의시설

본 대학교 제2기숙사 건물에는 식당, 카페, 편의점이 있으며, 우정원 기숙사 건물에는 하나은행 이용 가능

#### ■ ■ 주차 및 정기 주차권 등록 안내

\*주차관리업체 변경으로 추후 테크노경영대학원 홈페이지 안내 예정

---

## ■ ■ 공지사항 게시 안내

각종 공지 및 안내사항 등은 테크노경영대학원 홈페이지(<http://gstm.khu.ac.kr>)에서 수시 확인

## ■ ■ 기타사항

학생의 이메일 또는 SMS를 통하여 안내하는 경우가 있으므로, 반드시 인포21(<https://info21.khu.ac.kr>)에서 본인의 연락처, 이메일 주소를 등록 및 확인